



COMPROMÍS D'ÚS RESPONSABLE DELS EQUIPAMENTS D'ARTS ESCÈNIQUES

Introducció

Els equipaments municipals d'arts escèniques són espais públics compartits que acullen anualment centenars d'activitats culturals, educatives i socials.

Per garantir la seguretat de totes les persones, el bon desenvolupament de les activitats i la conservació dels equipaments, el centre, entitat o col·lectiu usuari es compromet a vetllar pel compliment dels següents

COMPROMISOS:

1. El **professorat o monitoratge és responsable del grup durant tota l'activitat**. No es podrà deixar l'alumnat o participants sense supervisió en cap moment.
2. Es **respectaran sempre les indicacions del personal tècnic i de sala**. Les seves instruccions responen a criteris de seguretat i de correcte funcionament dels equipaments.
3. Es **mantindran lliures totes les sortides d'emergència, passadissos i vies d'evacuació**. No es podrà seure a terra ni ocupar aquests espais.
4. Només **s'utilitzaran els espais autoritzats**. L'accés a escenaris, camerinos, cabines tècniques, magatzems o altres espais restringits només serà possible amb autorització.
5. Es **mantindrà un comportament respectuós**. No es permeten correddisses, crits, jocs o actituds que interfereixin en l'activitat.
6. Es **farà un ús responsable de les instal·lacions**. Els equipaments i tot el material que contenen són patrimoni públic i s'han de mantenir en bones condicions d'ús.
7. **No es menjarà ni es beurà als espais no autoritzats**.
8. Es **respectaran els horaris acordats**. L'entrada, la sortida, els muntatges i desmuntatges s'hauran d'especificar a la instància de cessió d'ús i acordar amb els serveis tècnics.
9. Qualsevol **incidència es comunicarà immediatament al personal** de l'equipament.
10. **S'hauran de deixar els espais en les mateixes condicions** en què els hem trobat.

En representació del centre o entitat usuària, manifesto que conec aquestes normes i em comprometo a informar-ne totes les persones participants abans de l'activitat.

Responsable _____

Centre / Entitat _____

Data _____

Signatura



GUIA DE BONES PRÀCTIQUES

1 PREPARACIÓ ABANS DE L'ACTIVITAT

- Establir un responsable de l'activitat que actuarà com interlocutor/a amb el personal tècnic de l'equipament. Aquesta persona serà la responsable de vetllar perquè tots els participants coneguin i compleixin el Compromís d'Ús responsable i la Guia de Bones Pràctiques.
- Informar a l'equip tècnic dels horaris d'assaigs, arribades, sortides, muntatges i desmuntatges.
- Informar a l'equip tècnic de les necessitats tècniques que requereix l'activitat, amb una o dues setmanes d'antelació.

2 DURANT L'ACTIVITAT

- No es poden manipular els equips tècnics.
- No es permès accedir als espais restringits, sense prèvia autorització.
- Les sortides d'emergència han d'estar sempre lliures i accessibles.
- El personal tècnic vetlla pel funcionament de l'equipament; la supervisió del grup correspon als seus responsables.

3 EN FINALITZAR

- Revisar camerinos, vestíbuls i sales/platees i recollir totes les pertinences.
- Dipositar totes els residus generats als espais habilitats
- Informar de qualsevol incidència
- Respectar els horaris de sortida.